

## Tipovi aktivnosti koje se podržavaju kroz ovu grant šemu

### Obavezne aktivnosti

1. Uspostavljanje / poboljšanje organizacione strukture za upravljanje imovinom u lokalnoj samoupravi
2. Prikupljanje, provera i analiza podataka o imovini
3. Popunjavanje podataka o imovini koja je u vlasništvu/koju koriste lokalne samouprave u Centralnoj bazi podataka, kojom upravlja Republička direkcija za imovinu
4. Utvrđivanje vrednosti imovine koja je opredeljena kao prioritetna za procenu vrednosti

### Opcione aktivnosti

1. Izgradnja kapaciteta zaposlenih kao i zvaničnika lokalnih samouprava u oblasti upravljanja imovinom (treninzi, radionice, seminari)
2. Analiza i uspostavljanje neophodnih IKT za upravljanje imovinom u skladu sa zahtevima važećih propisa (nabavka IT opreme / IT infrastrukture i razvoj / poboljšanje softvera za upravljanje imovinom)
3. Povezivanje baze podataka o imovini sa knjigovodstvenom bazom podataka
4. Utvrđivanje stvarnog stanja imovine, njenih korisnika ili svrhe i pokretanje izmena u katastarskoj evidenciji
5. Geodetski radovi neophodni za ostvarivanje prava na upis javne svojine kod Republičkog geodetskog zavoda (snimanje nadzemnih i/ili podzemnih objekata i mreža, pretvaranje kondominijuma posebnih delova zgrade/etažiranje, brisanje zgrada/objekata, izrada katastra i topografskih mapa itd.)
6. Priprema tehničke dokumentacije koja je neophodna za legalizaciju zgrada izgrađenih bez građevinske dozvole (npr. izrada izveštaja o stanju imovine, projekata građevinskih radova)

### Broj prijava/aplikacija i grantova po aplikantima/pridruženim licima

- Vodeći aplikant ne može podneti više od jedne prijave u okviru ovog poziva
- Vodeći aplikant ne može da dobije više od jednog granta u okviru ovog poziva
- Vodeći aplikant ne može da bude istovremeno i ko-aplikant u drugoj prijavi
- Ko-aplikant/pridruženo lice ne može da bude Ko-aplikant ili pridruženo lice u više od jedne prijave u okviru ovog poziva
- Ko-aplikantu/pridruženom licu ne može biti dodeljeno više od jednog granta u okviru ovog poziva

### KAKO SE PRIJAVITI?

Ovo je poziv za dostavljanje predloga projekata u restriktivnom postupku. U prvom krugu samo se dostavljaju Koncepti projekata koji se ocenjuju. Nakon evaluacije/ocene Koncepta projekata, **Ministarstvo finansija - Sektor za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava Evropske unije (CFCU), pošlaće pismo Vodećim aplikantima, sa informacijama o poštovanju roka prijave, zavodnim brojem prijave, o tome da li je Koncept projekta ocenjen i koji je rezultat evaluacije/ocene. Vodeći aplikanti čiji su predlozi projekata ušli u uži izbor, naknadno će biti pozvani da podnesu kompletan formular prijave za pripremu predloga projekta.**

Prijave se podnose na isključivo na engleskom jeziku.

Prijave se podnose u skladu sa Smernicama za pripremu Koncepta projekta predstavljenim u Formularu za podnošenje predloga projekata. Koncept projekta se podnosi zajedno sa listom za proveru Koncepta projekta i izjavom Vodećeg aplikanta.

Rok za podnošenje Koncepta projekta je 20.10.2017. godine.

Pitanja se mogu poslati elektronskom poštom najkasnije 29. septembra 2017. godine odnosno 21 dan pre roka za podnošenje Koncepta projekta, na dole navedenu elektronsku adresu, sa jasno navedenim referentnim brojem javnog Poziva za podnošenje predloga projekata:

Elektronska adresa: [cfcu.questions@mfin.gov.rs](mailto:cfcu.questions@mfin.gov.rs)

Odgovori će biti dostupni najkasnije 9. oktobra 2017. godine, odnosno 11 dana pre krajnjeg roka za podnošenje Koncepta projekata i objavljeni na EuropeAid veb stranici <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>, kao i na CF CU veb stranici [www.cfcu.gov.rs](http://www.cfcu.gov.rs)

Zainteresovani aplikanti koji žele da se prijave na konkurs moraju da dostave svoje predloge projekata u zapečaćenoj kovčici preporučenom poštom, kurirnom ili lično na sledeću adresu:

**Ministarstvo finansija,  
Sektor za ugovaranje i finansiranje programa iz sredstava Evropske unije (CFCU)**

**Odeljenje za organizaciju postupka ocenjivanja ponuda i ugovaranje  
Sremska, 3-5/VII sprat, kancelarija 701; 11000 Beograd; Republika Srbija**



Republika Srbija  
MINISTARSTVO DRŽAVNE UPRAVE  
I LOKALNE SAMOUPRAVE



Program finansira  
Evropska unija

## POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

### U OKVIRU GRANT ŠEME PROGRAMA EXCHANGE 5

Ovo je sažetak ključnih zahteva za pripremu i podnošenje projekata u okviru Poziva za podnošenje predloga projekata Programa Exchange 5. Ovaj sažetak ne zamenjuje pune informacije koje su sadržane u Smernicama za pripremu projekata i relevantnim aneksima koji su dostupni na sledećim internet adresama:

[www.cfcu.gov.rs](http://www.cfcu.gov.rs)

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>

# Exchange 5

## PODRŠKA EVROPSKE UNIJE LOKALNIM SAMOUPRAVAMA



**MINISTARSTVO  
DRŽAVNE UPRAVE  
I LOKALNE SAMOUPRAVE**

Birčaninova 6,  
11000 Beograd, Srbija  
Tel: +381 11 3345 532  
[www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs)

[f/reformajavneuprave](https://www.facebook.com/reformajavneuprave)  
[t/MDULS](https://www.instagram.com/mduls)



**DELEGACIJA EVROPSKE UNIJE  
U REPUBLICI SRBIJI**

Avenija 19a,  
Vladimira Popovića 40/V,  
11000 Novi Beograd, Srbija  
Tel: +381 11 308 3200  
Fax: +381 11 308 3201

E-mail:  
[delegation-serbia@eeas.europa.eu](mailto:delegation-serbia@eeas.europa.eu)  
[www.europa.rs](http://www.europa.rs)



**STALNA KONFERENCIJA  
GRADOVA I OPŠTINA**

Makedonska 22/VIII  
11000 Beograd, Srbija  
Tel: +381 11 3223 446  
Fax: +381 11 3221 215  
E-mail: [secretariat@skgo.org](mailto:secretariat@skgo.org)  
[www.skgo.org](https://www.skgo.org)  
[f/skgo.sctm](https://www.facebook.com/skgo.sctm)  
[t/skgo\\_sctm](https://www.instagram.com/skgo_sctm)

Ova publikacija je napravljena uz finansijsku pomoć Evropske unije.  
Sadržaj ove publikacije ne odražava nužno zvanične stavove Evropske unije,  
za navedene informacije odgovoran je isključivo izdavač.



Stalna konferencija  
gradova i opština

Savez gradova i opština Srbije



**Opšti cilj** ovog poziva za podnošenje predloga projekata je povećanje učinkovitosti, efikasnosti i transparentnosti javne uprave kroz unapređenje upravljanja imovinom na lokalnom nivou.

**Specifični cilj** ovog poziva je jačanje kapaciteta lokalnih samouprava za upravljanje imovinom i za pružanje srodnih usluga, kako bi se javna uprava približila građanima i privredi.

## FINANSIJSKA SREDSTVA

Indikativni iznos na raspolaganju za ovaj poziv je 3.300.000 evra

Iznos pojedinačnog granta (donacije):

(i) Min: 120.000 evra

(ii) Max: 200.000 evra

**Svaki grant u okviru ovog Poziva za podnošenje predloga projekata mora da bude između sledećih procenata ukupnih prihvatljivih (opravdanih) troškova aktivnosti:**

- **Minimalni procenat: 51 odsto od ukupnih opravdanih troškova**
- **Maksimalni procenat: 90 odsto od ukupnih opravdanih troškova**

Kako bi bi ispunio uslove poziva za konkurisanje za dodelu granta, podnosilac predloga projekata – Vodeći aplikant **mora**:

- Da bude pravno lice,
- Da bude neprofitna organizacija
- Da bude lokalna samouprava: opština ili grad u Republici Srbiji
- Da bude osnovan u državi članici Evropske unije ili u zemlji obuhvaćenoj članom 10 IPA Regulative
- Da bude direktno zadužen za pripremu i upravljanje projektom sa ko-aplikantom(ima) i pridruženim licem(ima), a ne posrednik.

Vodeći aplikant mora podneti projektni predlog u saradnji sa najmanje jednim ko-aplikantom koji mora biti lokalna samouprava iz istog ili susednog okruga sa teritorije Republike Srbije.

Ko-aplikanti moraju zadovoljiti gore navedene kriterijume prihvatljivosti koji se primenjuju na samog Vodećeg aplikanta.

Pored gore navedenih obaveznih ko-aplikanata, kao ko-aplikanti mogu u predmetnom pozivu učestvovati i:

- Gradska opština osnovana u Republici Srbiji, samo ako nastupa zajedno sa gradom osnivačem. U tom slučaju gradska opština može da učestvuje kao ko-aplikant:
  - ukoliko je grad osnivač vodeći aplikant; ili
  - ukoliko je grad osnivač ko-aplikant.
- Organizacije civilnog društva registrovane u Republici Srbiji najmanje godinu dana pre pokretanja ovog javnog poziva
- Regionalne razvojne agencije osnovane u Republici Srbiji
- Institucije i organizacije osnovane od strane Republike Srbije i/ili od strane lokalne vlasti (javna komunalna preduzeća, direkcije, ustanove za obrazovanje i obuku, istraživačke institucije, ustanove visokog obrazovanja itd.)

Vodeći aplikant i ko-aplikant(i) mogu saradivati sa pridruženim licem(ima) koje mora zadovoljiti iste uslove kao i Vodeći aplikant i ko-aplikant(i) projektnog predloga.

## TRAJANJE I LOKACIJA

Planirano trajanje projekta je najmanje 12 meseci, a najviše 18 meseci.

Projekti moraju biti sprovedeni na teritoriji Republike Srbije.

### Tipovi projekata koji će biti podržani kroz grant šemu:

**1. Popis i opis javne imovine koja je predmet prenosa u vlasništvo lokalne samouprave i/ili koja prethodno nije evidentirana u javnim registrima (centralnim ili lokalnim) - prikupljanje, provera i analiza podataka o imovini, uključujući određivanje stvarnog stanja imovine, njenih korisnika, svrhe i vrednosti imovine kako bi se na osnovu validnih informacija podržalo donošenje odluka o upravljanju javnom imovinom**

**2. Poboljšanje ili uspostavljanje lokalnih sistema upravljanja javnom imovinom (organizacione/ administrativne strukture, interne procedure, finansijske evidencije i upravljanje, rešenja u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija/IKT)**

Predloženi projekti treba da doprinesu ispunjenju specifičnog cilja ovog poziva putem sledećih indikatora:

- Broj jedinica imovine za koje su oformljene osnovne evidencije
- Broj jedinica imovine za koje su podaci o korisniku i svrsi upisani u centralnu bazu podataka kojom rukovodi Republička direkcija za imovinu
- Broj jedinica imovine sa utvrđenom vrednošću
- Broj lokalnih samouprava koji su uvele/poboljšale lokalne sisteme za upravljanje imovinom (u skladu sa važećim propisima)

### Tipovi projekata koji nisu prihvatljivi za finansiranje u okviru ovog poziva:

- projekti koji se odnose isključivo ili pretežno na pojedinačna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili pretežno na pojedinačne stipendije za studije ili obuke;
- projekti koji su pretežno usmereni na razvoj strategija održivog razvoja (okvirne strategije/integrirane strategije);
- projekti koji su pretežno usmereni na izradu studija izvodljivosti za infrastrukturne projekte;
- projekti čiji se budžeti uglavnom sastoje od kupovine materijala i opreme; projekti u vezi sa kupovinom zgrada i kancelarija;
- projekti u kojima je preko 20% ukupnog budžeta namenjeno za ulaganje u nabavku opreme i nameštaja i renoviranja ili adaptacije;
- projekti koji uključuju više od jednog studijskog putovanja/ posete zemljama EU;
- projekti u kojima je predviđeno trajanje studijskih putovanja duže od jedne sedmice (5 radnih dana) po studijskoj poseti
- projekti u kojima obavezne aktivnosti ne sprovode i Vodeći aplikant i obavezni ko-aplikant